

Plan rozwoju oświaty Gminy Nidzica

(Przykład nr 1)

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):
Gmina Nidzica
2) Województwo/gmina/powiat:
Warmińsko- Mazurskie/Powiat Nidzicki/Gmina Nidzica
3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)
<ul style="list-style-type: none"> • 21.608 mieszkańców, (14395 osób, czyli ok. 67% zamieszkuje miasto Nidzica), na 1 km² powierzchni przypada 57 osób (stan na koniec 2012 roku), • dochód na jednego mieszkańca 1241,80 zł., • - 3 szkoły podstawowe miejskie z klasami dotychczasowych gimnazjów i oddziałami przedszkolnymi, w tym 2 z oddziałami sportowymi i 1 z oddziałami integracyjnymi, - 3 szkoły podstawowe wiejskie z oddziałami przedszkolnymi, - 2 przedszkola, - placówki niepubliczne: 3 przedszkola, w tym 1 specjalne i 1 z oddziałami integracyjnymi, 1 gimnazjum, 1 gimnazjum dla dorosłych • problemy demograficzne: <ul style="list-style-type: none"> - społeczeństwo starzejące się, - migracja mieszkańców w wieku 25 - 40 lat, - braki kadrowe wśród osób z wyższym wykształceniem i ekspertów w konkretnych dziedzinach, - nieekonomiczne zagospodarowanie uczniów (podział) z terenów wiejskich w kilku placówkach (dowożenie), - w perspektywie dwuletniej, trzyletniej może wystąpić zagrożenie konieczności likwidacji 1 placówki, • uwarunkowania geograficzne: Gmina Nidzica jest położona w województwie warmińsko- mazurskim. Stopień zamożności mieszkańców województwa odbiega niekorzystnie od średniej krajowej. Jest to spowodowane m.in. niskim poziomem przeciętnych wynagrodzeń, wysoką stopą bezrobocia i

znaczną liczbą osób pobierających świadczenia społeczne. Województwo warmińsko - mazurskie charakteryzuje się stosunkowo niskim poziomem przemysłowienia, co spowodowało uznanie go za Zielone Płuca Polski. Jego udział w krajowej produkcji sprzedanej wynosi 2,5%, w zatrudnieniu 2,9%. Znajduje się na 14 pozycji w kraju pod względem liczby zatrudnionych w przemyśle na 1000 mieszkańców.

Gmina Nidzica, zwana jest „Bramą wjazdową na Warmię i Mazury”, ponieważ jej granice oddzielają geograficznie i historycznie Mazury od Mazowsza. Jest to region należący do obszaru Pojezierza Mazurskiego.

Gmina Nidzica położona jest w północnej części powiatu nidzickiego. Zajmuje ona obszar o powierzchni 378,9 km² i graniczy od północy z gminą Olsztynek, od strony zachodniej i częściowo południowej z gminą Kozłowo, dalej od strony południowej i częściowo wschodniej graniczy z gminą Janowiec Kościelny, od wschodu z gminami Janowo i Jedwabno.

Gmina posiada wyraźnie wyodrębniony dwudzielny charakter – w części północno-wschodniej występują w zdecydowanej większości lasy, natomiast w części południowo-zachodniej spotkać można najczęściej użytki rolne. Centrum administracyjnym oraz gospodarczym i usługowym jest miasto Nidzica – siedziba władz gminnych i powiatowych.

Przez obszar gminy przebiega jedna z głównych granic fizyczno-geograficznych Europy, oddzielająca Obszar Europy Zachodniej od Obszaru Europy Wschodniej. Ponadto, przez gminę przebiega dział wodny I rzędu oddzielający dwa systemy rzeczne Wisły oraz Pregoi, który jest 9 jednocześnie granicą geologiczną i klimatyczną. Pod względem geograficznym obszar gminy Nidzica leży na styku trzech podprovincji geograficznych: Pojezierzy Wschodnio- Bałtyckich, Pojezierzy południowo- Bałtyckich i Niziny Środkowo- Polskiej. Krajobraz urozmaica bogata rzeźba terenu, liczne jeziora, doliny rzeczne, wąwozy, żleby, wnęki krajobrazowe. Tereny gminy to pagórkowaty krajobraz, pokryty jeziorami, lasami, mokradłami i torfowiskami. Liczne miejsca, ze względu na swoją wartość, zostały objęte ochroną rezerwatową.

4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

1. nieefektywna indywidualizacja nauczania i wychowania, w tym z uczniem zdolnym,
 - brak prawidłowego przepływu informacji między Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną - nauczycielem- uczniem,
 - brak umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach,
 - brak monitorowania efektów,
 - brak rozpoznania talentów ucznia,
2. brak właściwego bezpośredniego kontaktu między nauczycielem a uczniem:
 - zbiurokratyzowanie pracy nauczyciela,
3. brak kontynuacji działań dydaktyczno- wychowawczych prowadzonych przez przedszkole w szkołę,
 - opory rodziców przed przekazaniem dokumentów,
4. wycieczki jako forma rozrywki a nie edukacji:
 - brak rozbudzania świadomości, potrzeby poznawania miejsc i ludzi,

5. brak odpowiednich środków finansowych:
 - niewłaściwy podział subwencji oświatowej,
 - opór lokalny,
6. niewystarczająca baza lokalowa,
7. duża liczba uczniów dowożonych,
8. niewystarczająca ilość nauczycieli z pasją,
9. brak umiejętności wykorzystania urządzeń informatycznych w pracy przez nauczycieli oraz niewystarczające umiejętności obsługi komputera,
10. brak współpracy między nauczycielami,
11. niewłaściwa organizacja pracy w świetlicy,
12. wiek nauczycieli,
13. niewłaściwe metody nauczania języków obcych (brak komunikacji w tym języku)

5) Metody wykorzystane w diagnozie:

- metoda analizy statystycznej: wyniki egzaminów, losy absolwentów, analizy demograficzne,
- spotkanie dialogowe, wywiady z dyrektorami i rodzicami, analiza SWOT, wnioski z nadzoru pedagogicznego, informacja o stanie realizacji zadań oświatowych, potrzeby zgłoszone przez dyrektorów do doskonalenia

6) Wnioski ze spotkania dialogowego:

Odbyły się dwa spotkania dialogowe, w tym jedno w przedszkolu prowadzone przez nauczyciela konsultanta Warmińsko- Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli a drugie w szkole podstawowej . W pierwszym udział wzięli rodzice, nauczyciele zarówno edukacji przedszkolnej jak i wczesnoszkolnej, przedstawiciele samorządu. Uczestnikami drugiego spotkania byli rodzice, uczniowie, nauczyciele, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń, przedsiębiorców, samorządu lokalnego, mediów, dyrektorzy szkół i przedszkoli. Spotkania dialogowe odbyły się w bardzo miłej atmosferze. Uczestnicy wykazali się ogromnym zaangażowaniem w określaniu problemów i planowaniu działań. Podczas spotkań grupy wskazały pożądany model ucznia, szkoły oraz określiły działania i ich efekty w kontekście kompetencji kluczowych.

7) Priorytety polityki oświatowej JST:

<p>Priorytet I: Organizacja procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi kompetencji kluczowych Priorytet II: Integracja lokalnej oświaty</p>
<p>8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);</p> <p>Cel główny: Budowanie jakości pracy szkół i przedszkoli poprzez kompleksowe wspomaganie</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmacnianie realizacji procesów edukacyjnych w 3 szkołach podstawowych i 1 przedszkolu w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020 poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomaganie - etap II 2. Powołanie sieci współpracy: międzyszkolnej i tematycznych we współpracy z W-MODN i zewnętrznymi osobami wspomagającymi 3. Wdrożenie w każdej placówce projektu interdyscyplinarnego do 30 czerwca 2020 r. 4. Wdrożenie cyklicznego konkursu dla uczniów mającego na celu zaprojektowanie tematycznego wyjazdu dla klasy "Edukacyjna wycieczka naszych marzeń" do 30 czerwca 2020 r. <p>Cel główny: Budowanie relacji na linii rodzic- nauczyciel - uczeń oraz rozwój kompetencji kluczowych</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wdrożenie lokalnego programu grantowego wspierającego kompetencje kluczowe u uczniów poprzez współpracę gminnych placówek oświatowych do 30 czerwca 2020 r. 2) Wdrożenie lokalnego programu grantowego z przeznaczeniem na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe u uczniów do 30 czerwca 2020 r. 3) Wdrożenie programu "Szkoła współpracy" na terenie Gminy Nidzica do 30 czerwca 2020 r.
<p>9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)</p> <p>Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.</p>
<p>10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych</p> <p>Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.</p>
<p>11) Finansowanie poszczególnych zadań:</p>

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
12) Harmonogram wdrażania planu:
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Spotkanie informacyjne z dyrektorami szkół i przedszkoli gminnych 2) Spotkania informacyjne dyrektorów placówek z Radami Pedagogicznymi 3) Dwa spotkanie dialogowe (1- przedszkole, 2- szkoły i przedszkola) i z rodzicami, nauczycielami, uczniami, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji współpracujących z placówkami i samorząd oraz nauczycielem- konsultantem W- M ODN wspomagającego w latach ubiegłych 3 placówki oświatowe - wypracowanie diagnozy. 4) Informacja o wypracowanych wnioskach w prasie lokalnej i internecie na stronie Gminy Nidzica, CUW w Nidzicy oraz szkół i przedszkoli objętych programem. 5) Dwa spotkania dialogowe mające na celu przedstawienie wypracowanych wniosków i przedstawienie kierunków działań (1- uczniowie, 2- rodzice, nauczyciele, uczniowie, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji współpracujących z placówkami i samorząd. 6) Nakręcenie 2 filmów promujących kształcenie kompetencji kluczowych w gminnych placówkach oświatowych oraz powstawanie planu rozwoju oświaty Gminy Nidzica. 7) Przedstawienie projektu planu rozwoju oświaty w Gminie Nidzica podczas spotkania dialogowego oraz sesji Rady Miejskiej w Nidzicy. 8) Publikacja informatora przedstawiającego etapy pracy nad planem rozwoju oświaty w Gminie Nidzica.
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do planu.
15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie gminnej sieci współpracy i jej efektywne funkcjonowanie po zakończeniu realizacji procesowego wspomaganie. 2. Utworzenie 3 sieci tematycznych, które przyczynią się do pogłębienia współpracy pomiędzy nauczycielami i wymiany doświadczeń. 3. Wdrożenie w każdej placówce objętej wspomaganie po 1 projekcie interdyscyplinarnym.

4. Zrealizowanie z sukcesem dwóch programów grantowych i konkursu. Wprowadzenie ich na stałe do kalendarza projektów realizowanych w szkołach.
5. Pogłębienie współpracy pomiędzy placówkami, które spowoduje, że placówki same zaczną wychodzić z inicjatywą współpracy zamiast rywalizacji.
6. Objęcie 100% dyrektorów szkoleniami przygotowującymi do procesowego wspomaganie.
7. Objęcie 100% nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych w wybranych placówkach procesowym wspomaganie.
8. Wzrost kompetencji kluczowych u 80% nauczycieli w obszarze doskonalenia w poszczególnych placówkach.
9. Wzrost kompetencji u 80% uczniów w zakresie wyłonionych w poszczególnych placówkach kompetencji kluczowych.
10. Poprawa relacji nauczyciel- rodzic- uczeń u 80% osób biorących udział w projekcie "Szkoła współpracy".

16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

1. Brak środków na realizację zaplanowanych zadań- próba pozyskania środków zewnętrznych, racjonalny podział środków posiadanych.
2. Niechęć do zmian- przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do procesowego wspomaganie, spotkania z nauczycielami i dyrektorami podczas, których przedstawione zostaną korzyści wpływające z wprowadzanych zmian, ciekawe formy realizacji wspomaganie i wybór profesjonalnych ekspertów, osób wspomagających.
3. Niereformowalni nauczyciele- zmiana oceny pracy, wybór ekspertów- autorytetów, którzy będą z nimi pracowali, przedstawianie osiągnięć i wyników pracy nauczycieli, którzy poddali się zmianom.

17) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)

Włączanie przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, jednostki organizacyjne gminy np. NOK, MOPS, Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy, rodziców wykonujących różne zawody do działań szkoły.

Załącznik nr 1:

Formularz do planowania działań/zadań prowadzących do osiągnięcia celu.

Priorytet I: Organizacja procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi kompetencji kluczowych

Cel główny: Budowanie jakości pracy szkół i przedszkoli poprzez kompleksowe wspomaganie

Cele szczegółowe:

1. Wzmacnianie realizacji procesów edukacyjnych w 3 szkołach podstawowych i 1 przedszkolu w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020 poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomagania - etap II
2. Powołanie sieci współpracy: międzyszkolnej i tematycznych we współpracy z W-MODN i zewnętrznymi osobami wspomagającymi
3. Wdrożenie w każdej placówce projektu interdyscyplinarnego do 30 czerwca 2020 r.
4. Wdrożenie cyklicznego konkursu dla uczniów mającego na celu zaprojektowanie tematycznego wyjazdu dla klasy "Edukacyjna wycieczka naszych marzeń" do 30 czerwca 2020 r.

Priorytet II: Integracja lokalnej oświaty

Cel główny: Budowanie relacji na linii i rodzic- nauczyciel - uczeń oraz rozwój kompetencji kluczowych

Cele szczegółowe:

- 1) Wdrożenie lokalnego programu grantowego wspierającego kompetencje kluczowe u uczniów poprzez współpracę gminnych placówek oświatowych do 30 czerwca 2020 r.
- 2) Wdrożenie lokalnego programu grantowego z przeznaczeniem na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe u uczniów do 30 czerwca 2020 r.
- 3) Wdrożenie programu "Szkoła współpracy" na terenie Gminy Nidzica do 30 czerwca 2020 r.

Nr Zad.	Zadanie/ działania	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Wskaźnik	Miernik	Sposób dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi
1.	Analiza potrzeb szkół i przedszkoli wynikająca z wniosków dyrektorów, wniosków z informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, wniosków z	Analiza ilościowa i jakościowa potrzeb zgłoszonych we wnioskach dot. planowania środków na doskonalenie przez dyrektorów.	CUW w Nidzicy we współdziałaniu ze szkołami/przedszkolami/przedszkolami/przedszkolami	Grudzień 2017/ styczeń 2018	Racjonalny podział środków zgodnie z potrzebami szkół/przedszkoli, wnioskami ze szkół/przedszkoli, wnioskami z analizy danych z: diagnoz, spotkań	Budżet JST , budżet państwa, środki zewnętrzne	1 dokument ustalający projekt podziału środków na doskonalenie	sztuka	Plan podziału środków	Dyrektor CUW w Nidzicy, Burmistrz Nidzicy

	realizacji zadań realizowanych przez inne jednostki i instytucje, wniosków z diagnoz społecznych i spotkań dialogowych. Określenie i oszacowanie zadań do podziału środków na doskonalenie na rok 2018	Usystematyzowanie hierarchii potrzeb przed planowaniem podziału środków na doskonalenie na rok 2018	zkolami		dialogowych, kierunkami MEN, organizacją pracy szkół, potrzebami dot. dofinansowania doskonalenia i dokształcania wnioskami z nadzoru instytucji uprawnionych, wnioskami z realizacji zadań przez inne jednostki organizacyjne, wnioskami z realizacji projektów rządowych i innych realizowanych w ramach środków zewnętrznych kierunkami rozwoju oświaty w mieście					
2.	Organizacja szkoleń dla dyrektorów szkół i przedszkoli z Gminy Nidzica prezentujących kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli	Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego	CUW w Nidzicy	styczeń 2018	Poznanie specyfiki procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Określenie roli i zadań dyrektora w realizacji i ocenie efektów procesowego wspomaganie	Budżet JST-środki na doskonalenie	100% dyrektorów gminnych szkół i przedszkoli weźmie udział w szkoleniu	liczba dyrektorów, którzy wezmą udział w szkoleniu	Lista obecności	Dyrektor CUW w Nidzicy
3.	Powołanie zespołu ds. wdrażania programu procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli oraz integracji oświaty lokalnej	Wybór zespołu osób, które będą odpowiedzialne za wdrożenie programu procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli oraz integracji oświaty lokalnej	CUW w Nidzicy	styczeń/ luty 2018	Istnieje powołany zespół ds. wdrażania programu procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli oraz integracji oświaty lokalnej	Budżet JST-środki na doskonalenie	1 wykaz członków	sztuka	Wykaz członków, protokół ze spotkania	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy
4.	Zaplanowanie zadań funkcjonowania zespołu	Ustalenie regulaminu dot. funkcjonowania zespołu i	CUW w Nidzicy/zespół	luty 2018	Następuje podział zadań pomiędzy poszczególnych	Budżet JST-środki na	1 regulamin	sztuka	Regulamin funkcjonowania	Dyrektor CUW w

	ds. wdrażania programu procesowego wspomagania szkół i przedszkoli oraz integracji oświaty lokalnej oraz zadań poszczególnych członków	podziału zadań pomiędzy poszczególnych jego członków.	ds. wdrażania		członków , ustalenie celów działania, harmonogramu spotkań oraz sposobu dokumentowania podejmowanych i realizowanych zadań.	doskonalenie			zespołu ds. wdrażania	Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, zespół ds. wdrażania
5.	Uchwały JST - regulaminy dotyczące poszczególnych programów (projekt interdyscyplinarny, konkurs "Edukacyjna wycieczka naszych marzeń", programy grantowe)	Przygotowanie aktów prawa miejscowego	Koordynator poszczególnych działań	luty/ maj 2018	Przygotowanie projektów uchwał	Budżet JST	4 uchwały	sztuka	Uchwały wprowadzające regulaminy dla poszczególnych projektów i programów	Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy
6.	Organizacja szkoleń wprowadzających do procesu kompleksowego wspomagania dla nauczycieli szkół i przedszkoli zgłoszonych (przez szkoły/przedszkola) do kompleksowego wspomagania	Zajęcia warsztatowe prowadzone przez eksperta zewnętrznego	CUW w Nidzicy	luty 2018	Poznanie przez wytypowanych nauczycieli istoty procesowego wspomagania szkół i przedszkoli ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz zakresu planowania zadań i sposobu ich realizacji przez nauczycieli wspomagających proces wdrażanych zmian w doskonaleniu	Budżet JST- /środki na doskonalenie	co najmniej 90% nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych placówek objętych procesowym wspomaganiem zostanie przeszkolonych	liczba nauczycieli biorących udział w szkoleniach do liczby zatrudnionych nauczycieli w szkołach objętych wspomaganiem	Listy obecności	Dyrektor CUW w Nidzicy, dyrektorzy szkół i przedszkoli
7.	Uchwała JST – podział środków na doskonalenie. w roku 2018 z uwzględnieniem zabezpieczenia środków	Przygotowanie aktu prawa miejscowego dot. sposobu podziału środków na doskonalenie na rok 2018	CUW w Nidzicy	luty 2018	Przygotowanie projektu uchwały w sprawie podziału środków na doskonalenie. Przedstawienie do zaopiniowania projektu	Budżet JST	1 uchwała	sztuka	uchwała	Dyrektor CUW w Nidzicy

	na procesowe wspomaganie				uchwały reprezentatywnym zw. zawodowym.					
8.	Diagnostowanie potrzeb rozwojowych placówek objętych procesowym wspomaganem w obszarze rozwijania przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów (szkolenia, przedsięwzięcia, projekty, programy, innowacje, pomoce edukacyjne)	Zorganizowanie spotkań z radami pedagogicznymi- przygotowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie diagnozy, opracowanie wyników i wniosków, opracowanie sposobów wdrażania planu	Koordynatorzy i dyrektorzy szkół i przedszkoli	Kwiecień 2018- Czerwiec 2018	Opracowany plan wspomagania danej szkoły i przedszkola oraz plan nadzoru pedagogicznego uwzględniający procesowe wspomaganie w tym zakresie	Budżet JST- /środki na doskonalenie	5 planów wspomagania, 5 planów nadzoru pedagogicznego	sztuka	Plan wspomagania dla każdej placówki, plan nadzoru pedagogicznego dla każdej placówki uwzględniający procesowe wspomaganie	zespół ds. wdrażania, Dyrektor CUW w Nidzicy, dyrektorzy szkół i przedszkoli
9.	Rozpropagowanie informacji na temat wprowadzonego projektu interdyscyplinarnego, konkursu "Edukacyjna wycieczka naszych marzeń" oraz programów grantowych	Promocja zaplanowanych działań: przeprowadzenie spotkań informujących o planowanych działaniach, przygotowanie plakatów i informacji promujących do prasy i na strony internetowe	Koordynatorzy i dyrektorzy szkół i przedszkoli	czerwiec, wrzesień 2018	Poinformowanie społeczeństwa o realizowanych działaniach, pozyskanie odbiorców poszczególnych działań.	Budżet JST	Opublikowanie co najmniej 1 artykułu w prasie lokalnej, powstanie 1 filmiku i udostępnienie go w lokalnej tv, powstanie 4 rodzajów plakatów(do każdego działania) i opublikowanie ich na str. internetowych szkół, Gminy Nidzica i CUW	sztuki	Sprawozdanie z działań promocyjnych, artykuły w prasie, plakaty promocyjne	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
10.	Wdrażanie poszczególnych działań (projekt interdyscyplinarny,	Realizacja zadań zgodnie z planem, monitorowanie wdrażania działań, ew.	Koordynatorzy i dyrektorzy szkół i	wrzesień 2018 - maj 2019 , rok	Monitorowanie założonych efektów. Osiągnięcie zakładanych w planach efektów	Budżet JST	Wdrożenie co najmniej 1 projektu interdyscyplinarnego	sztuki	Sprawozdania z poszczególnych działań	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik

	konkurs "Edukacyjna wycieczka naszych marzeń" oraz programy grantowe)	modyfikacja działań	przedszkoli	szkolny 2019/2020			ego, zorganizowanie co najmniej 1 wycieczki, udzielenie co najmniej 2 grantów			Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
11.	Wdrażanie opracowanych przez szkoły i przedszkola planów wspomagania	Realizacja zadań zgodnie z planami-monitorowanie wdrażania planów, ew. modyfikacja działań	Koordinatorzy wspomagania, dyrektorzy szkół i przedszkoli	wrzesień 2018-czerwiec 2020	Monitorowanie założonych efektów. Poziom osiągnięcia założonych w planach wskaźników. Osiągnięcie zakładanych w planach efektów	Budżet JST-Środki na doskonalenie	Przyrost wiedzy u 60% nauczycieli w obszarze doskonalenia w wyłonionych w poszczególnych placówkach kompetencjach kluczowych, przyrost wiedzy u 60% uczniów w zakresie wyłonionych w poszczególnych placówkach kompetencji kluczowych	liczba	Ankiety "na wejściu", po pierwszym roku funkcjonowania wspomagania oraz na zakończenie, wnioski i rekomendacje, arkusze obserwacji prowadzonych na lekcjach, sprawozdania z wywiadów przeprowadzanych wśród uczniów	Zespół ds. wdrażania wspomagania, Dyrektor CUW w Nidzicy, dyrektorzy szkół i przedszkoli
12.	Utworzenie gminnej sieci międzyszkolnej	Gminna Sieć Międzyszkolna-techniczne wdrożenie platformy sieci (miejsce na serwerze, dostęp dla uprawnionych, zabezpieczenia, system powiadamiana nauczycieli o aktualnościach w sieci	CUW w Nidzicy, Zespół informatyków	Rok szkolny 2018/2019	Pomoc wzajemna poprzez wymianę informacji nauczycieli w lokalnej sieci	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Utworzenie gminnej sieci międzyszkolnej	1 sztuka	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego roku działania sieci współpracy	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Informatyk

13.	Powołanie zespołu, który będzie zaangażowany w realizację projektu "Szkoła współpracy"	Wybór koordynatora i ekspertów	Koordinatory poszczególnych działań oraz dyrektorzy szkół i przedszkoli	luty-marzec 2019	Wybór osób, które zaplanują szczegółowe działania w ramach projektu i ustalą harmonogram jego realizacji.	Budżet JST, Środki zewnętrzne	1 wykaz członków	sztuka	Wykaz członków, protokół ze spotkania	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy
14.	Spotkanie konsultacyjne osób zaangażowanych w realizację projektu "Szkoła współpracy"	Zajęcia warsztatowe: przygotowanie planu i harmonogramu działań w ramach projektu	Osoby zaangażowane w realizację projektu	marzec-kwiecień 2019	Powstanie planu i harmonogramu działań w ramach projektu.	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Plan działania	sztuka	Protokół ze spotkania	Zespół ds. wdrażania wspomaganie, Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
15.	Akcja informująca o projekcie "Szkoła współpracy"	Promocja zaplanowanych działań w ramach projektu: przeprowadzenie spotkań informujących o planowanych działaniach, przygotowanie plakatów i informacji promujących do prasy i na strony internetowe	Osoby zaangażowane w realizację projektu	maj-wrzesień 2019	Poinformowanie społeczeństwa lokalnego o planowanych działaniach. Przedstawienie założeń projektu "Szkoła współpracy"	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Opublikowanie co najmniej 1 artykułu w prasie lokalnej, powstanie 1 filmiku i udostępnienie go w lokalnej tv, powstanie plakatu promującego projekt i opublikowanie go	sztuki	Sprawozdanie z działań promocyjnych, artykuły w prasie, plakaty promocyjne	Zespół ds. wdrażania projektu, Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy

							na str. internetowych szkół, Gminy Nidzica i CUW			Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
16.	Spotkanie podsumowujące po pierwszym roku funkcjonowania procesowego wspomaganie oraz integracji oświaty lokalnej	Zorganizowanie spotkania z pilotażowymi szkołami i przedszkolami podsumowującego pierwszy rok wdrażania procesowego wspomaganie oraz integracji oświaty lokalnej. Wnioski do realizacji działań w następnym roku	Koordynatorzy i wspomaganie oraz innych działań, dyrektorzy pilotażowych szkół i przedszkoli we współpracy z JST	Czerwiec 2019	Sformułowanie wniosków do ujęcia w planie procesowego wspomaganie oraz integracji oświaty lokalnej na następny rok szkolny. Przedstawienie założeń projektu "Szkoła współpracy"	Budżet JST, Środki zewnętrzne	5 sprawozdań z wdrażania planów wspomaganie, 1 sprawozdanie z wdrażania integracji lokalnej oświaty	sztuki	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego roku szkolnego 2018/2019 funkcjonowania procesowego wspomaganie i integracji lokalnej oświaty	Zespół ds. wdrażania wspomaganie, Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
17.	Konferencja otwierająca projekt "Szkoła współpracy", prezentacja podczas konferencji wyników osiągniętych w ramach działań przeprowadzonych w ramach integracji lokalnej oświaty	Zorganizowanie spotkania otwierającego projekt "Szkoła współpracy", przedstawienie zaplanowanych działań, prezentacja podczas konferencji wyników osiągniętych w ramach działań przeprowadzonych w ramach integracji lokalnej oświaty	Osoby zaangażowane w realizację projektu, koordynatorzy działań przeprowadzanych w ramach integracji lokalnej oświaty	wrzesień 2019	Przedstawienie założeń projektu "Szkoła współpracy" oraz planu i harmonogramu jego realizacji.	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Przeprowadzenie 1 konferencji otwierającej projekt	sztuka	Wnioski z przeprowadzonej konferencji.	Zespół ds. wdrażania projektu, Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
18.	Wdrażanie projektu	Realizacja zadań zgodnie z planem- ew.	Osoby zaangażowane	Rok szkolny	Monitorowanie założonych efektów.	Budżet JST, Środki	Przeprowadzenie co najmniej 3	Liczba szkoleń, liczba osób	Listy obecności ze szkoleń, ankieta	Zespół ds. wdrażania

	"Szkoła współpracy"	modyfikacja działań	w realizacji projektu	2019/2020	Osiągnięcie zakładanych efektów- poprawa relacji rodzic- nauczyciel- uczeń oraz rozwój kompetencji kluczowych.	zewnętrzne	szkoleń w ramach projektu, udział co najmniej 90 % osób biorących udział w projekcie w każdym szkoleniu, poprawa relacji nauczyciel- rodzic- uczeń u co najmniej 50% osób biorących udział w projekcie	biorących udział w szkoleniach, liczba osób wśród, których nastąpiła poprawa relacji w stosunku do ogólnej liczby osób biorących udział w projekcie	"na wejściu" do programu wśród uczestników i na zakończenie programu, wnioski z przeprowadzanych działań	programu
19.	Utworzenie gminnych sieci tematycznych	Gminne Sieci Tematyczne: Powołanie koordynatorów poszczególnych sieci tematycznych, techniczne wdrożenie platformy sieci (miejsce na serwerze, dostęp dla uprawnionych, zabezpieczenia, system powiadamiania nauczycieli o aktualnościach w sieci	CUW w Nidzicy, koordynatorzy sieci, Zespół informatyków	Rok szkolny 2019/2020	Pomoc wzajemna poprzez wymianę informacji nauczycieli w lokalnych sieciach	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Utworzenie co najmniej 2 gminnych sieci tematycznych	sztuka	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego roku działania tematycznych sieci współpracy	Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu Organizacyjnego CUW w Nidzicy, Informatyk
20.	Konferencja podsumowująca funkcjonowanie procesowego wspomagania oraz integracji oświaty lokalnej	Zorganizowanie spotkania podsumowującego funkcjonowanie procesowego wspomagania oraz integracji oświaty lokalnej. Wnioski do	CUW w Nidzicy, dyrektorzy szkół i przedszkoli we współpracy z JST	Czerwiec 2020	Sformułowanie wniosków do ujęcia w planie procesowego wspomagania oraz integracji oświaty lokalnej w innych placówkach.	Budżet JST, Środki zewnętrzne	Przeprowadzenie 1 konferencji podsumowującej	sztuka	Wnioski i rekomendacje z funkcjonowania procesowego wspomagania i integracji lokalnej oświaty	Zespół ds. wdrażania wspomagania procesowego, Dyrektor CUW w Nidzicy, Kierownik Działu

		realizacji działań w innych placówkach								Organizacyjn o- Administracyj nego CUW w Nidzicy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

1. Jacek Kosmala
2. Marek Kierzkowski
3. Małgorzata Sawicka
4. Joanna Dobroń

Plan wspomagania placówek oświatowych w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w Mieście Maków Mazowiecki (Przykład nr 2)

18) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):
Miasto Maków Mazowiecki
19) Województwo/gmina/powiat:
Województwo – mazowieckie
Gmina – Maków Mazowiecki
Powiat - makowski
20) Krótka charakterystyka jednostki (<i>liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.</i>)
<p>Miasto Maków Mazowiecki, o powierzchni 10,3 km², jest miastem powiatowych w województwie mazowieckim położonym nad rzeką Orzyc. Graniczy z czterema gminami: od zachodu z Karniewem, od południa z Szelkowem, od wschodu z Czerwonką, od północy z Płoniawami – Bramurą. Miasto usytuowane jest blisko głównych szlaków komunikacyjnych kraju i liczących się centrów ekonomicznych. To usytuowanie zapewnia nie tylko szybkie połączenie z największym rynkiem stołecznym (80 km do centrum Warszawy), ale daje możliwość łatwego dojazdu na Mazury. Znajduje się na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 60 z drogą krajową nr 57 - trasą turystyczną z Warszawy na Pojezierze Mazurskie.</p> <p>Ludność Makowa Mazowieckiego w 2016 r. liczyła 9743 mieszkańców (w tym liczba 4684 to mężczyźni, a pozostałe 5059 to kobiety). Liczba ludności w Makowie Mazowieckim stopniowo maleje, w szczególności w związku z migracją. Na koniec 2016 roku saldo migracji było ujemne i wyniosło -68 osób.</p> <p>Na koniec IV kwartału 2016 roku w Makowie Mazowieckim zarejestrowanych pozostawało 3615 bezrobotnych. Wśród bezrobotnych przeważają mężczyźni w liczbie 1941, co stanowi 53,7% ogółu bezrobotnych z terenu miasta.</p>

Dzieci i młodzież makowska posiada szeroki dostęp do publicznego szkolnictwa podstawowego i średniego. W Makowie Mazowieckim funkcjonują 4 przedszkola:

- Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Makowie Mazowieckim, ul. Przasnyska 9
- Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Makowie Mazowieckim, ul. Kościelna 15
- Samorządowe Przedszkole Nr 4 w Makowie Mazowieckim, ul. Przasnyska 11
- Niepubliczne Przedszkole Pastelove w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 14

Ponadto w mieście działają:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Makowie Mazowieckim, ul. Sportowa 9
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Makowie Mazowieckim, ul. Gen. Pułaskiego 15

oraz dwie szkoły ponad podstawowe:

- Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 6
- Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39

W tabeli poniżej przedstawiono charakterystykę oświaty w Mieście Maków Mazowiecki na tle danych liczbowych.

Dane o gminie miejskiej	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Liczba ludności	10021	9961	9932	9860	9743	9612 (30.08.17)
Liczba dzieci zamieszkałych w Mieście Maków Mazowiecki urodzonych w latach	98	86	102	93	79	55 (30.08.17)
Budżet gminy (wydatki)	26 039 230,88	29 581 596,39	31 118 459,87	27 870 979,17	35 010 911,48	47 132 032,02
Otrzymywana subwencja oświatowa	6 523 794,00	6 628 538,00	6 712 235,00	6 880 686,00	7 169 997,00	7 267 517,00
Wydatki na oświatę i wychowanie	11 061 578,09	11 676 675,96	11 718 881,27	11 649 848,04	11 865 401,38	12 335 300,00
Różnica pomiędzy wydatkami a subwencją oświatową	4 537 784,09	5 048 137,96	5 006 646,27	4 769 162,04	4 695 404,38	5 067 783,00
Wydatki budżetu na oświatę i wychowanie w %	42,48	39,47	37,66	41,80	33,89	26,17
Wydatki budżetu na oświatę i wychowanie w % w stosunku do subwencji	169,56	176,16	174,59	169,31	165,49	169,73
Rok szkolny	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Liczba uczniów w gimnazjach prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki	447	442	398	406	396	379
Liczba uczniów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki	754	737	745	754	822	784
Liczba uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki	369	393	423	425	380	401
Razem uczniów w placówkach prowadzonych przez Miasto Maków mazowiecki	1570	1572	1566	1585	1598	1564
Liczba uczniów w przedszkolach niepublicznych w Mieście Maków Mazowiecki	-	-	-	23	26	52

Razem uczniów	1570	1572	1566	1608	1624	1616
----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Poniższa tabela przedstawia liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w makowskich placówkach oświatowych (stan na **30 września** każdego roku szkolnego)

Liczba nauczycieli w placówkach oświatowych w Makowie Mazowieckim	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15		2015/16		2016/17	
	etat	niepeł. etat	etat	niepeł. etat	etat	niepeł. etat	etat	niepeł. etat	etat	niepeł. etat	etat	niepeł. etat
Bez stopnia	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	0
Stażysta	2	3	5	1	1	1	2	1	2	2	6	1
Kontraktowy	26	4	17	5	13	2	14	2	10	5	13	5
Mianowany	26	8	31	5	29	8	30	10	31	12	28	5
Dyplomowany	65	6	64	6	68	3	71	7	72	9	78	8
Razem:	119	21	117	17	111	14	118	20	116	28	128	19

21) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

- Potrzeba współpracy wszystkich organów szkoły (potrzeba rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich oraz innowacyjności i przedsiębiorczości) – rodzice wskazują niewielkie możliwości współpracy ze szkołami, natomiast uczniowie mają niewielki wpływ na podejmowane w placówkach decyzje;
- Potrzeba współpracy pomiędzy wszystkimi placówkami oświatowymi w mieście (potrzeba rozwoju kompetencji jw.) – współpraca w bardzo niewielkim stopniu, zarówno przy organizacji procesów dydaktycznych jak i integracyjnych

- Potrzeba rozwijania wiedzy i umiejętności u uczniów szczególnie zdolnych (potrzeba rozwoju kompetencji uczenia się) – koncentracja na uczniu słabszym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; brak indywidualnego podejścia do uczniów, w szczególności zdolnych

22) Metody wykorzystane w diagnozie:

- analiza dokumentacji szkół i przedszkoli

- analiza strony internetowej

- analiza wniosków i rekomendacji z raportu ewaluacji zewnętrznej

- ankiety dla rodziców i uczniów (potrzeby rozwojowe w zakresie kompetencji kluczowych oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej)

Spotkanie dialogowe, w którym uczestniczyli

- dyrektorzy szkół i przedszkoli

- rady pedagogiczne

- rady rodziców

- uczniowie

- interesariusze z otoczenia szkół i przedszkoli

- przedstawiciele PPP

23) Wnioski ze spotkania dialogowego:

Wnioski nauczycieli:

- Zmotywowanie rodziców do większego zaangażowania w życie szkoły
- Zmniejszenie liczebności klas
- Unowocześnienie metod pracy – kursy, szkolenia, konferencje, wymiana doświadczeń
- Zorganizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów
- Wyposażenie pracowni w odpowiedni sprzęt + internet w całej szkole

Wnioski uczniów:

- Wprowadzenie e-dziennika
- Uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć (wzbogacony warsztat nauczyciela)
- Poprawa warunków lokalowych i sprzętu (szafki szkolne)
- Ograniczenie ilości prac domowych
- Prętnie działające Rada Samorządu Uczniowskiego
- Młodzieżowe książki w bibliotece
- Rozbudowane zaplecze sportowe

Wnioski rodziców:

- Rozwijanie kreatywności uczniów

- Kształcenie zaradności i przygotowanie „do życia”
- Podniesienie atrakcyjności zajęć
- Wprowadzenie e-dziennika
- Poprawa współpracy z placówkami
- Zwiększenie działań profilaktycznych w szkole (pedagog / psycholog)
- Wyrównane szanse dla wszystkich uczniów – współpraca szkół

24) Priorytety polityki oświatowej JST:

- **podnoszenie, jakości edukacji poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych;**
- **wspomaganie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności uczniów utalentowanych i wybitnie zdolnych;**
- **uaktywnienie wszystkich interesariuszy z otoczenia szkół i przedszkoli na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego**

25) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);

Cel główny:

Doskonalenie jakości pracy placówek oświatowych poprzez organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się oraz integrację środowiska lokalnego na rzecz oświaty.

Cele szczegółowe:

<p>1. Wdrażanie procesowego wspomaganie w dwóch szkołach i czterech przedszkolach ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych w latach 2018 – 2020.</p> <p>2. Podjęcie zorganizowanych działań sprzyjających rozwojowi uczniów zdolnych w dwóch szkołach w roku szkolnym 2019-2020.</p> <p>3. Zbudowanie koalicji (w składzie minimum rodzice, uczniowie, nauczyciele – RUN z 6 placówek oświatowych) współpracującej na rzecz oświaty na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego na lata 2018 -2020.</p>
<p>26) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 placówek oświatowych wdraża model kompleksowego, procesowego wspomaganie - minimum 6 kółek zainteresowań łącznie w obu szkołach - minimum 4 działania wspólnie zrealizowane przez koalicję RUN w trakcie trwania projektu
<p>27) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych</p> <p>Załącznik nr 1</p>
<p>28) Finansowanie poszczególnych zadań:</p> <p>Załącznik nr 1</p>
<p>29) Harmonogram wdrażania planu:</p> <p>Załącznik nr 1</p>
<p>30) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:</p> <p>Strona internetowa Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, portal społecznościowy FB, spotkania cykliczne (przedstawiciele koalicji RUN, osoby wspomagające, przedstawiciele UM), konferencja</p>

31) Metody i harmonogram monitorowania realizacji: Załącznik nr 1
32) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników) <i>Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 placówek oświatowych wdraża model kompleksowego, procesowego wspomaganie - minimum 4 kółka zainteresowań łącznie w obu szkołach - minimum 2 działania wspólnie zrealizowane przez RUN w trakcie trwania projektu
33) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:
<ol style="list-style-type: none"> 1. niewłaściwie rozpoznane potrzeby placówek oświatowych – wykorzystanie różnorodnych metod diagnostycznych przez osoby wspomagające, uświadomienie radzie pedagogicznej wagi znaczeniowej diagnozy szkoły, 2. brak rzetelności w realizowaniu planu przez szkołę – bieżące monitorowanie i dostosowanie planów / harmonogramów do bieżących potrzeb 3. niskie kompetencje osoby wspomagającej – monitorowanie pracy osoby wspomagającej i bieżące reagowanie na pojawiające się potrzeby 4. brak dostępności trenerów – podpisanie umowy np. z MSCDN Warszawa na trenerów 5. zmiana władz samorządowych (wybory 2018) – podpisanie umów i deklaracji 6. niechęć nauczycieli do realizacji projektu – zorganizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych 7. małe zainteresowanie uczniów – deklaracje udziału, podniesienie atrakcyjności zajęć 8. zorganizowanie zajęć nieadekwatnych do potrzeb i uzdolnień uczniów – włączenie uczniów w proces decyzyjny

9. brak gotowości / małe zaangażowanie koalicjantów RUN do realizacji wspólnych działań – zorganizowanie szkoleń przygotowujących do wspólnej pracy (osobno dla rodziców, uczniów i nauczycieli oraz wspólnego szkolenia realizowanego w 2 grupach RUN)
10. brak funduszy unijnych w ramach projektu „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki” (RPO WM 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej „Edukacja dla rozwoju regionu”) – ograniczenie ilości zajęć dla uczniów w ramach możliwości JST

34) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)

Współpraca wszystkich interesariuszy w trakcie realizacji całego projektu:

- rada rodziców wszystkich placówek
- samorząd uczniowski obu szkół
- rady pedagogiczne
- instytucje z otoczenia szkoły
- organ prowadzący
- organizacje pozarządowe

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

1. Lech Gadomski -
2. Małgorzata Gos -
3. Małgorzata Rogulska -

Harmonogram prac – w Mieście Maków Mazowiecki

(Załącznik nr 1)

Priorytet:

- podnoszenie, jakości edukacji poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomagania szkół i przedszkoli ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych;
- wspomaganie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności uczniów utalentowanych i wybitnie zdolnych;
- uaktywnienie wszystkich interesariuszy z otoczenia szkół i przedszkoli na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego

Cel główny: **Budowanie jakości pracy placówek oświatowych poprzez organizację procesów edukacyjnych sprzyjających uczeniu się oraz integrację środowiska lokalnego na rzecz oświaty.**

Cele szczegółowe:

- 1. Wdrażanie procesowego wspomagania w dwóch szkołach i czterech przedszkolach ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych w latach 2018 – 2019.**
- 2. Podjęcie zorganizowanych działań sprzyjających rozwojowi uczniów zdolnych w dwóch szkołach w roku szkolnym 2019-2020.**
- 3. Zbudowanie koalicji współpracującej na rzecz oświaty na terenie Miasta Makowa Mazowieckiego na lata 2018 -2020.**

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby monitorowania	Kto i kiedy to zrobi?
1.	Organizacja szkoleń prezentujących ideę wspomagania	Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego	Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury	Grudzień 2017	Poznanie specyfiki procesowego wspomagania	Budżet JST – środki na doskonalenie zawodowe	90% obecnej kadry kierownic	osoba	Lista obecności	Pracownik WOZ UM w trakcie szkolenia

	procesowego dla kadry kierowniczej placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki		Fizycznej i Sportu w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim (WOZ UM)		placówek oświatowych ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów		zej			
2.	Podpisanie umów z MSCDN na realizację szkoleń wynikających z rocznych planów wspomagania w obszarze kompetencji kluczowych w 6 placówkach	Spotkanie z osobami decyzyjnymi w MSCDN	WOZ UM	Styczeń 2018	Podpisana umowa	Środki MSCDN na realizację szkoleń i JST na organizację pracy trenera	0 - 1	umowa	Podjęcie umowy w określonym terminie do 31.01.18	Pracownik WOZ UM
3.	Podział środków na doskonalenie w roku 2018 z uwzględnieniem zabezpieczenia środków na wspomaganie procesowe	Analiza potrzeb zgłoszonych we wnioskach dyrektorów; przygotowanie dokumentacji prawa miejscowego dot. Sposobu podziału środków na doskonalenie na rok 2018	WOZ UM	Styczeń 2018	Podjęcie uchwały	Budżet JST	0 – 1	dokument		Pracowni WOZ i Skarbnik UM
4.	Diagnozowanie potrzeb rozwojowych	Zorganizowanie spotkań z radami pedagogicznymi	Osoby wspomagające (PPP)	Kwiecień – czerwiec	Opracowanie wniosków diagnozy i	Zgodnie ze sposobem podziału	0-1	Diagnoza / opis potrzeb	Informacja od osób wspomagający	Pracownik WOZ UM

	placówek oświatowych objętych wspomaganiem procesowym	oraz radą rodziców i uczniów; przeprowadzenie diagnozy w oparciu o przygotowane ankiety;		2018	sformułowanie zadań do planu wspomagania.	środków na doskonalenie		rozwojowych placówek - dokument	ch	
5.	Opracowanie planu wspomagania i sposobu wdrażania	Analiza wyników i opracowanie wniosków z diagnozy; opracowanie harmonogramu	Osoby wspomagające (PPP); dyrektorzy placówek oświatowych	Maj - Czerwiec 2018	Zatwierdzenie planów w poszczególnych placówkach oświatowych	Zgodnie ze sposobem podziału środków na doskonalenie	0 - 1	Plan wspomagania		Pracownik WOZ UM
6.	Wdrażanie opracowanych przez placówki planów wspomagania (szkoleń, konsultacji, etc.)	Realizacja zadań zgodnie z planami.	Dyrektorzy placówek i osoby wspomagające	Wrzesień 2018 – czerwiec 2019	Podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej	Budżet JST, środki zewnętrzne	Wzrost wiedzy o minimum 15% ; realizacja min. 2 zadań wdrożeniowych	% przyrostu wiedzy	Pre-test i post-test, informacja zwrotna od trenera	Pracownik WOZ UM
7.	Zorganizowanie sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów placówek i nauczycieli	Podpisanie porozumienia z PPP i BP	WOZ UM, PPP, BP	Do końca czerwca 2018	Powstanie sieci	Środki PPP i BP	Minimum 2 sieci	sieć	Podpisanie porozumienia do 30.06.18	WOZ UM
8.	Monitorowanie wspomagania procesowego w 6 placówkach	Spotkania z osobami wspomagającymi raz w miesiącu	WOZ UM	Marzec 2018 – kwiecień 2019	Opracowanie wniosków dot. Postępu prac w obszarze	Środki JST	0 -1	raport		WOZ UM

	biorących udział w projekcie				wspomagania					
9.	Powołanie zespołu RUN ds. współpracy między placówkami oświatowymi i ze środowiskiem lokalnym (wybór Rady RUN i Przewodniczącego)	Wybór po dwie osoby z rad pedagogicznych, rodziców i uczniów z placówek objętych wspomaganiami oraz osób z otoczenia placówek oświatowych	Pracownik WOZ UM	Kwiecień 2018	Zaplanowanie zadań mających na celu integrację i współpracę wszystkich interesariuszy placówek oświatowych na terenie Miasta Maków Mazowiecki	Środki na doskonalenie z budżetu państwa, JST, środki zewnętrzne	0 - 1	zespół	Skład zespołu	Pracownik WOZ UM
10.	Opracowanie planu prac i harmonogramu spotkań przedstawicieli RUN	Spotkanie zespołu	Przewodniczący RUN	Maj 2018	Plan pracy i harmonogram spotkań do września 2018 r.	Środki na doskonalenie z budżetu państwa, JST, środki zewnętrzne	0 - 1	Plan / harmonogram	dokument	Pracownik WOZ UM
11.	Wdrożenie planów i harmonogramów opracowanych przez RUN	Realizacja zadań zgodnie z harmonogramem	Rada RUN	Maj 2018 – wrzesień 2019	Zrealizowanie wspólnych przedsięwzięć	Środki na doskonalenie z budżetu państwa, JST, środki zewnętrzne	Realizacja minimum 2 wspólnych działań	raport	dokument	Pracownik WOZ UM
12.	Przygotowanie projektu w ramach RPO WM 2014 – 2020 - Oś priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu”	Przeprowadzenie diagnoz i opracowanie projektu	WOZ UM	Styczeń 2018	Pozyskanie środków na realizację projektu	Budżet JST,	zorganizowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów	0 - 1		Pracownik WOZ UM

	, pt. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki” (rozstrzygnięcie w toku) – patrz załącznik nr 2						zdolnych w dwóch szkołach w roku szkolnym 2018-2020			
13.	Spotkanie podsumowujące działania w ramach wspomagania procesowego po pierwszym roku	Zorganizowanie spotkania z placówkami biorącymi udział we wspomaganiu procesowym	Osoby wspomagające, pracownik WOZ UM	Czerwiec 2019	Ocena stopnia i efektów wdrożonych planów oraz wnioski do wdrażania	Budżet JST, środki zewnętrzne	0 – 1	spotkanie	raport	Osoby wspomagające
14.	Konferencja podsumowująca projekt	Zorganizowanie konferencji o zasięgu powiatowym	WOZ UM	Czerwiec 2020	Prezentowanie wyników oraz efektów osiągniętych w wyniku wdrożenia wspomagania procesowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki	Budżet JST	0 – 1	konferencja	Publikacja pokonferencyjna	WOZ UM

Plan procesowego wspomaganie szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w placówkach oświatowych gminy Pszczyna na lata 2018–2019 (Przykład nr 3)

1. **Organ prowadzący** (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): gmina Pszczyna
2. **Województwo/gmina/powiat:** województwo śląskie / powiat pszczyński / gmina Pszczyna
3. **Krótką charakterystyką jednostki** (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.) – stan na 31.12.2016

Liczba ludności 50 842, w tym: miasto Pszczyna 24 851, sołectwa 25 991 – Brzeźce 1160, Czarków 2778, Ćwiklice 2888, Jankowice 3033, Łąka 3115, Piasek 3507, Poręba 1060, Rudółtownice 1161, Studzionka 2317, Studzienice 1946, Wisła Mała 1343, Wisła Wielka 2283.

Powierzchnia 174 km² (17 409 ha). **Użytki rolne ogółem 9751 ha, w tym:** grunty orne 6817 ha, sady 71 ha, łąki 1529 ha, pastwiska 885 ha, grunty orne zabudowane 338 ha, grunty pod stawami 51 ha, rowy melioracyjne 60 ha. **Użytki leśne oraz grunty zadrzewione 5184 ha, w tym:** lasy i grunty leśne 5126 ha, grunty zadrzewione i zakrzewione 58 ha.

Budżet gminy (stan na 1 stycznia 2018 r.) – dochody: 227 289 069 zł, w tym: dochody bieżące – 214 659 852 zł, dochody majątkowe: 12 629 217 zł, wydatki: 240 691 051 zł, w tym wydatki bieżące: 197 876 657 zł, wydatki majątkowe: 42 814 376 zł.

Budżet na 1 mieszkańca – 4 451,63 zł, **bezrobocie – 4,8% (szacunkowo).**

Szkoły (stan na 1 września 2017 r.):

Gmina Pszczyna jest organem prowadzącym dla 18 szkół podstawowych, w tym 5 szkół

z oddziałami gimnazjalnymi, 5 szkołami z oddziałami przedszkolnymi, 1 liceum ogólnokształcącego i 13 przedszkoli, w tym 6 przedszkolami w zespołach szkolno-

-przedszkolnych. Oprócz tego gmina jest organem rejestrującym dla 7 niepublicznych przedszkoli i 1 niepublicznej szkoły podstawowej, którym udziela dotacji na prowadzenie.

W publicznych jednostkach 46 osób piastuje nauczycielskie stanowiska kierownicze, w tym 25 dyrektorów, 20 wicedyrektorów i 1 kierownik świetlicy oraz 4 osoby na stanowiskach kierowników gospodarczych.

Od 1999 r. obsługa jednostek była centralizowana w zespole ekonomiczno-administracyjnym szkół – Pszczyńskim Zarządzie Edukacji. Po zmianie przepisów od 1 stycznia 2017 r. obsługa odbywa się przez centrum usług wspólnych, które zachowało dawną nazwę ZEAS. Zmieniono jednak zadania statutowe: zwiększono ilość i typ jednostek budżetowych do wspólnej obsługi, jak również zabrano część zadań, utworzono Wydział Oświaty w strukturze Urzędu Miejskiego w Pszczynie oraz przekazano zadania remontowo-inwestycyjne do działu Inwestycji i Zamówień Publicznych UM.

Liczba miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w 2017/2018: 2060

w przedszkolach publicznych oraz 326 w przedszkolach niepublicznych. Liczba dzieci w wieku przedszkolnym 2500. W związku z reformą oświaty na 2018 r. zaplanowano: budowę nowego przedszkola na 150 dzieci, przystosowanie dwóch budynków szkolnych na przedszkola, likwidację niektórych oddziałów przedszkolnych w szkołach, rozbudowę dwóch szkół podstawowych. W kolejnych latach planowane są dalsze inwestycje.

4. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny)

- Organizacja zajęć edukacyjnych rozwijających umiejętność samodzielnego uczenia się;
- zmiany w przestrzeni edukacyjnej;
- organizacja działalności pozalekcyjnej uczniów;
- dbałość o zdrowie i rozwój fizyczny i psychiczny dzieci;
- doskonalenie nauczycieli;
- uczestnictwo rodziców w pracy szkoły.

5. Metody wykorzystane w diagnozie

- Analiza sprawozdań z wykonania zadań oświatowych z ostatnich dwóch lat;
- Wyniki egzaminów zewnętrznych z ostatnich dwóch lat i wnioski rad pedagogicznych oraz sprawozdania z ich realizacji;

- Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego placówek oświatowych w Pszczynie za rok szkolny 2016/2017;
- Wnioski z procesowego wspomaganie placówek gminy Pszczyna w okresie od 1 stycznia 2016 do 30 czerwca 2017 w tym diagnozy, plany rozwojowe, sprawozdania z realizacji planów rozwojowych;
- Wyniki ankietowania uczniów;
- Wnioski z dwóch spotkań dialogowych;
- Wnioski ze sposobów i efektów wykorzystania środków na doskonalenie z ostatnich trzech lat.

6. Wnioski ze spotkania dialogowego

- Wybór obszarów wspomaganie: procesowe wspomaganie, wdrażanie reformy edukacji, organizacja procesów edukacyjnych, rodzice w szkole.
- Kontynuacja spotkań dialogowych

7. Priorytety polityki oświatowej JST (jednostki samorządu terytorialnego)

Podniesienie jakości pracy placówek oświatowych, poprawa warunków pracy placówek w związku ze zmianami w systemie oświaty wymuszonymi reformą, polepszenie jakości bazy dydaktycznej.

8. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe)

Cel główny: kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów i wychowanków przedszkoli

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie optymalnych warunków doskonalenia nauczycieli opartego na procesowym wspomaganie i uwzględniającego potrzeby całego środowiska edukacyjnego.
2. Wspieranie szkół i przedszkoli we wdrażaniu kompetencji kluczowych uczniów i wychowanków przedszkoli.
3. Włączanie rodziców w realizację procesów edukacyjnych w placówkach gminy Pszczyna.
4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz edukacji w celu tworzenia wspólnej koalicji edukacyjnej w gminie.

9. Określenie wskaźników celów (liczbowo, procentowo) – w załączniku nr 5

10. Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy), wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych – załącznik nr 5

11. Finansowanie poszczególnych zadań

JST, środki na doskonalenie, środki zewnętrzne

12. Harmonogram wdrażania planu – załącznik nr 5

13. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji

Publikacje w internecie i prasie, prowadzenie strony internetowej, materiały z konferencji, publikacja zwrta

14. Metody i harmonogram monitorowania realizacji

Zadanie/Działanie 4, 6, 8. Przeprowadzenie spotkań informacyjno-diagnostycznych w placówkach realizujących procesowe wspomaganie – pogłębiona diagnoza	
Zamierzony efekt	Poznanie przez nauczycieli specyfiki procesowego wspomagania szkół/przedszkoli ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów
Wskaźnik, miernik	Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych, skonstruowanie planów rozwojowych i harmonogramu ich wdrażania
Sposoby monitorowania	80% nauczycieli z ośmiu placówek objętych procesowym wspomaganie.
Jednostka odpowiedzialna	Listy obecności lub wnioski i informacje merytoryczne (dokumentacja zaplanowanych szkoleń)

Zadanie/Działanie 5, 7, 9. Przeprowadzenie szkoleń realizujących procesowe wspomaganie dla rad pedagogicznych
--

Zamierzony efekt	Nauczyciele otrzymają wiedzę merytoryczną i poznają przykłady praktyk edukacyjnych w zakresie organizacji procesów edukacyjnych, sprzyjających kształtowaniu kompetencji kluczowych
Wskaźnik, miernik	80% nauczycieli ze szkół podstawowych i przedszkoli realizujących plan wspomaganie
Sposoby monitorowania	Wnioski ze spotkań, listy obecności
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy, nauczyciele, eksperci, WE – Zespół projektowy

Zadanie/Działanie 10. Organizacja konferencji naukowych

Zamierzony efekt	Nauczyciele otrzymają wiedzę merytoryczną i poznają przykłady praktyk edukacyjnych w zakresie organizacji procesów edukacyjnych, sprzyjających kształtowaniu kompetencji kluczowych
Wskaźnik, miernik	80% nauczycieli ze szkół podstawowych i przedszkoli realizujących plan wspomaganie
Sposoby monitorowania	Wnioski, listy obecności
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy we współpracy z organizatorem wspomaganie i ekspertami

Zadanie/Działanie 11. Wdrażanie opracowanych przez pilotażowe szkoły i przedszkole planów wspomaganie

Zamierzony efekt	Realizacja zadań zgodnie z planami wspomaganie przygotowanymi przez dyrektorów placówek. Monitorowanie realizacji osiągnięcia założonych w planach efektów działań i spełnienia wskaźników. Ocena stopnia realizacji zadań i efektów wynikających z planów poszczególnych szkół
Wskaźnik, miernik	Osiem planów wspomaganie przygotowanych przez dyrektorów placówek objętych procesowym wspomaganie
Sposoby monitorowania	Wnioski z realizacji planów wspomaganie, przebiegu wdrożenia planów wspomaganie po każdym semestrze roku szkolnego 2018/2019 i 2019/2020
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy placówek, WE – Zespół projektowy

Zadanie/Działanie 12. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz edukacji	
Zamierzony efekt	Nawiązanie współpracy z lokalnymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji
Wskaźnik, miernik	8 placówek / 100%
Sposoby monitorowania	Sprawozdanie z każdej placówki objętej wspomaganiami: czerwiec 2019, czerwiec 2020
Jednostka odpowiedzialna	Wnioski ze współpracy. Plany współpracy i efekty

Zadanie/Działanie 15. Włączenie rodziców w proces kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, ocena efektów realizacji planu wspomaganiania	
Zamierzony efekt	Rodzice, nauczyciele i uczniowie tworzą szkołę współpracy
Wskaźnik, miernik	70% rodziców, nauczycieli i uczniów
Sposoby monitorowania	Sprawozdania i wnioski ze spotkań trójstronnych. Opracowane działania podejmowane na terenie szkoły/przedszkola
Jednostka odpowiedzialna	Rodzice, nauczyciele i uczniowie, dyrektorzy placówek, moderatorzy spotkań, eksperci

15. Kryteria oceny sukcesu (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

- Wdrożenie opracowanych przez pilotażowe szkoły i przedszkola planów wspomaganiania.
- Zainteresowanie innych szkół i przedszkoli zmianą w uczeniu się uczniów i upowszechnianie efektywnych zmian w innych szkołach/placówkach prowadzonych przez inne samorządy.
- Upowszechnienie dobrych praktyk w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w placówkach objętych procesowym wspomaganianiem.

- Systematyczne funkcjonowanie sieci współpracy służącej samodoskonaleniu nauczycieli i tworzeniu sieci szkół/przedszkoli uczących się.
- Zainteresowanie rodziców i uczniów zmianami w sposobach organizowania procesu uczenia się.

16. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie

- Niechęć części nauczycieli i dyrektorów wobec proponowanych zmian. Niechęć zostanie zminimalizowana przez zorganizowane szkolenia oraz zastosowanie adekwatnego systemu motywacyjnego; udział nauczycieli w pracy w zakresie wspomagania będzie elementem oceny pracy nauczyciela.
- Ryzyko braku porozumienia podczas spotkań partycypacyjnych, które zostanie zminimalizowane poprzez odpowiednie przygotowanie i poprowadzenie spotkania (jasno określony cel spotkania: czytelne wnioski z diagnoz, wstępnych obserwacji, przyjętych wniosków wpływających z modyfikacji planu wspomagania, ewaluacji wewnętrznej itp.).
- Ryzyko nieuwzględnienia wyników procesowego wspomagania w planie doskonalenia zawodowego nauczycieli – w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły/przedszkola, które zostanie zminimalizowane poprzez monitorowanie realizacji zadań objętych procesowym wspomaganie przez osoby wspomagające oraz działania sprawozdawcze dyrektorów w porozumieniu z JST.
- Brak zaangażowania nauczycieli do pracy w sieci spowodowany obawą przed krytyką, które zostanie zminimalizowane poprzez zbudowanie atmosfery zaufania sprzyjającej współpracy i wymianie doświadczeń.

17. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)

- Burmistrz Pszczyny,
- samorząd gminny,
- samorząd powiatowy,
- Wydział Edukacji gminy i powiatu,
- Wydział Promocji,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pszczynie,
- Biblioteka Pedagogiczna – Filia w Pszczynie,

- media, prasa,
- dyrektorzy szkół/przedszkoli,
- nauczyciele szkół/przedszkoli,
- uczniowie szkół,
- wychowankowie przedszkoli,
- rodzice,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje społeczne działające na terenie gminy Pszczyna,
- wydziały edukacji gmin powiatu pszczyńskiego.

Załącznik nr 5

Harmonogram prac związanych z wdrożeniem procesowego wspomaganie: styczeń 2018 – grudzień 2019

Priorytet: rozwój oświaty w gminie Pszczyna ukierunkowany na kompetencje kluczowe

Cel główny: kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów i wychowanków przedszkoli

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie optymalnych warunków doskonalenia nauczycieli opartego na procesowym wspomaganie i uwzględniającego potrzeby całego środowiska edukacyjnego.
2. Wspieranie szkół i przedszkoli we wdrażaniu kompetencji kluczowych uczniów i wychowanków przedszkoli.
3. Włączanie rodziców w realizację procesów edukacyjnych w placówkach gminy Pszczyna.
4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz edukacji w celu tworzenia wspólnej koalicji edukacyjnej w gminie.

Zadanie/Działanie 1. Konferencja inauguracyjna realizację planu rozwoju gminy Pszczyna w procesowym wspomaganii	
Sposób realizacji	Omówienie założeń projektu i wyników spotkań dialogowych. Co to są kompetencje kluczowe i jak je realizujemy? – wykład. Prezentacja planu rozwoju. Procesowe wspomaganie w powiecie pszczyńskim: <ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie z realizacji wspomagania – 2 lata po realizacji procesowego wspomagania w powiecie pszczyńskim. • Przystąpienie nowych placówek – objętych projektem do procesowego wspomagania.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Wydział edukacji, Komisja spraw społecznych, organizator wspomagania w PPP
Termin realizacji	luty 2018
Zamierzony efekt	Uczestnicy projektu znają zasady procesowego wspomagania i zadania wynikające z projektu.
Źródła finansowania	Samorząd lokalny
Wskaźnik	100% dyrektorów placówek oświatowych, przedstawiciele samorządu lokalnego, przedstawiciele rodziców i organizacji wspomagających edukację.
Miernik	Liczba – 100%.
Sposób	Konferencja
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomagania w PPP

Zadanie/Działanie 2. Powołanie zespołu wspomagającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	
Sposób realizacji	Ustalenie zadań i harmonogramu procesowego wspomagania placówek w gminie Pszczyna. Konsultacje zespołu do spraw wspomagania. Wymiana doświadczeń.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	PPP
Termin realizacji	luty 2018
Zamierzony efekt	W PPP istnieje zespół wspomagający
Źródła finansowania	PPP

Wskaźnik	Pracownicy PPP, zespół 6 osób
Miernik	Liczba osób – 6, liczba i efekty konsultacji
Sposób	Spotkania robocze
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP

Zadanie/Działanie 3. Powołanie ekspertów przeprowadzających szkolenia rad pedagogicznych	
Sposób realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie listy ekspertów. 2. Ustalenie warunków udziału ekspertów w realizacji zaplanowanych szkoleń. Finansowanie i zasady współpracy. 3. Opracowanie harmonogramu szkoleń RP. 4. Konsultacje zespołu do spraw wspomaganie w PPP z ekspertami. 5. Spotkanie ewaluacyjne z ekspertami.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST
Termin realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. marzec 2018 2. marzec 2018 3. marzec 2018 4. czerwiec 2018 – 2019 5. czerwiec 2018 – 2019
Zamierzony efekt	Eksperti do przeprowadzenia szkoleń
Źródła finansowania	PPP
Wskaźnik	Pracownicy PPP, zespół 6 osób, 4 ekspertów
Miernik	Liczba ekspertów 4, harmonogram, raport z ewaluacji
Sposób	Spotkania robocze, konsultacje, ankiety, raport
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP

Zadanie/Działanie 4. Przeprowadzenie spotkań diagnostycznych w placówkach realizujących procesowe wspomaganie – pogłębiona diagnoza	
Sposób realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych po dwóch latach wspomaganie z uwzględnieniem wyników

	<p>spotkań dialogowych.</p> <p>2. Opracowanie i wdrażanie planów rozwojowych.</p> <p>3. Ewaluacja wdrażania planów rozwojowych.</p>
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	PPP
Termin realizacji	<p>1. luty 2018</p> <p>2. luty 2018</p> <p>3. czerwiec 2018–2019</p>
Zamierzony efekt	W 10 placówkach zostanie przeprowadzona pogłębiona diagnoza potrzeb
Źródła finansowania	
Wskaźnik	10 placówek
Miernik	100% nauczycieli
Sposób	Spotkania, plan, ewaluacja
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperci

Zadanie/Działanie 5. Przeprowadzenie szkoleń dla rad pedagogicznych realizujących procesowe wspomaganie	
Sposób realizacji	<p>Neurodydaktyczne podłoże organizacji procesów edukacyjnych w szkole.</p> <p>Budowanie przestrzeni edukacyjnej wspomagającej organizację procesów edukacyjnych wspierających kompetencję uczenia się.</p> <p>Rola planowania zajęć edukacyjnych wspierających rozwój umiejętności uczenia się.</p> <p>Dydaktyka procesu uczenia się – zasady organizacji zajęć z uczniami.</p>
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Eksperti
Termin realizacji	marzec 2018 – marzec 2019
Zamierzony efekt	
Źródła finansowania	Według harmonogramu doskonalenia w danej placówce.

Wskaźnik	Nauczyciele uczestniczą w szkoleniach RP
Miernik	Samorządy – subwencja.
Sposób	Szkolenia
Kto i kiedy to zrobi?	Liczba 80% nauczycieli uczestniczących.

Zadanie/Działanie 6. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych w dwóch placówkach szkolnych przystępujących do procesowego wspomagania w ramach projektu

Sposób realizacji	Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem wyników spotkań dialogowych. Opracowanie i wdrażanie planów rozwojowych. Ewaluacja wdrażania planów rozwojowych.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	PPP
Termin realizacji	luty 2018
Zamierzony efekt	W dwóch placówkach zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb rozwojowych
Źródła finansowania	PPP
Wskaźnik	Diagnoza 2 placówek
Miernik	Liczba 100% nauczycieli
Sposób	Przeprowadzenie diagnozy
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomagania w PPP, eksperci

Zadanie/Działanie 7. Przeprowadzenie szkoleń dla dwóch rad pedagogicznych placówkach szkolnych przystępujących do procesowego wspomagania w ramach projektu

Sposób realizacji	Neurodydaktyczne podłoże organizacji procesów edukacyjnych w szkole. Budowanie przestrzeni edukacyjnej wspomagającej organizację procesów edukacyjnych wspierających kompetencję uczenia się. Rola planowania zajęć edukacyjnych wspierających rozwój umiejętności uczenia się.
-------------------	---

	Dydaktyka procesu uczenia się – zasady organizacji zajęć z uczniami. Dostosowanie tematyki szkoleń do potrzeb reformy edukacji.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Eksperti
Termin realizacji	marzec 2018 – marzec 2019
Zamierzony efekt	Według harmonogramu doskonalenia w danej placówce
Źródła finansowania	Nauczyciele uczestniczą w zaplanowanych szkoleniach
Wskaźnik	Szkolenia RP, 2 placówki
Miernik	Liczba – 80% nauczycieli
Sposób	Przeprowadzenie szkoleń
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperti

Zadanie/Działanie 8. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych w sześciu publicznych przedszkolach przystępujących do procesowego wspomaganie w ramach projektu	
Sposób realizacji	Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem wyników spotkań dialogowych. Opracowanie i wdrażanie planów rozwojowych. Ewaluacja wdrażania planów rozwojowych.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	PPP
Termin realizacji	marzec 2018
Zamierzony efekt	Nauczyciele 6 przedszkoli wezmą udział w diagnozie potrzeb rozwojowych
Źródła finansowania	Samorząd – subwencja
Wskaźnik	Diagnoza – 100% nauczycieli
Miernik	Liczba
Sposób	6 placówek
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperti

Zadanie/Działanie 9. Szkolenia dla rad pedagogicznych sześciu publicznych przedszkoli przystępujących do procesowego wspomaganie w ramach projektu	
Sposób realizacji	Filozofia i zasady planu daltońskiego. Kształtowanie motywacji z wykorzystaniem planu daltońskiego. Instrukcje, pomoce daltońskie i organizacja przestrzeni w pracy przedszkola.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Eksperti
Termin realizacji	marzec 2018 – marzec 2019 (według harmonogramu doskonalenia w danej placówce)
Zamierzony efekt	Nauczyciele uczestniczą w zaplanowanych szkoleniach
Źródła finansowania	Samorząd – subwencja
Wskaźnik	Szkolenia – 80% nauczycieli
Miernik	Liczba – 6 placówek
Sposób	Przeprowadzenie szkolenia
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperti

Zadanie/Działanie 10. Organizacja konferencji naukowych dla nauczycieli i rodziców	
Sposób realizacji	Kontynuacja i organizacja Kolejnych edycji Forum Edukacyjnego w gminie Pszczyna. „Od nauczania do uczenia się” – Marzena Żylińska. Z planem daltońskim – od nauczania do uczenia się – Anna i Robert Sowińscy. Uczenie się wg planu daltońskiego – Aleksander Pawlicki. Neurony lustrzane, czyli jak zrozumieć nastolatka – Marek Kaczmarzyk, Uniwersytet Śląski.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Komisja Spraw Społecznych, Wydział Edukacji, wykładowcy
Termin realizacji	Okres realizacji planu
Zamierzony efekt	Przedstawiciele RP uczestniczą w zaplanowanych konferencjach naukowych

Źródła finansowania	Samorząd – subwencja
Wskaźnik	Konferencja – 60% nauczycieli
Miernik	Liczba – 5 konferencji
Sposób	Organizacja konferencji
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperci

Zadanie/Działanie 11. Wdrażanie w praktykę edukacyjną szkół i przedszkoli kompetencji uczenia się z wykorzystaniem szkoleń z zakresu alternatywnych nurtów edukacyjnych i konferencji naukowych	
Sposób realizacji	Spotkania konsultacyjne z radami pedagogicznymi. Opracowanie materiałów edukacyjnych i zastawu literatury naukowej z zakresu kompetencji kluczowych dla nauczycieli i rodziców. Monitorowanie wdrażania i kształtowania kompetencji kluczowych. Spotkania ewaluacyjne z radami pedagogicznymi. Realizacja działań sieci nauczycieli historii według odrębnego planu.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	PPP
Termin realizacji	Marzec 2018 – marzec 2019
Zamierzony efekt	Uczniowie placówek objętych planem i procesowym wspomaganie nabywają kompetencje kluczowe
Źródła finansowania	Samorząd – subwencja
Wskaźnik	Szkolenia, konsultacje 70% nauczycieli
Miernik	Liczba – 70% nauczycieli, 60% uczniów
Sposób	Organizacja szkolenia, konsultacji, monitoring
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, eksperci, dyrektorzy

Zadanie/Działanie 12. Udział placówek oświatowych w badaniu kompetencji matematycznych uczniów	
Sposób realizacji	Nawiązanie współpracy z „Budzącą się szkołą” – organizatorem ogólnopolskiego badania ankietowego kompetencji matematycznych uczniów. Przeprowadzenie ankietowania w placówkach oświatowych gminy Pszczyna. Powołanie koordynatora do opracowania wyników ankiet. Zaplanowanie działań edukacyjnych wspierających rozwój kompetencji matematycznych.
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy placówek, nauczyciele matematyki

i współpracująca	
Termin realizacji	kwiecień – maj 2018
Zamierzony efekt	Uczniowie placówek skorzystają z badań ankietowych
Źródła finansowania	Samorząd – subwencja
Wskaźnik	Konferencja, ankiety 60% placówek
Miernik	Liczba, praca koordynatora, 50% uczniów
Sposób	Współpraca, ankietowanie, ewaluacja
Kto i kiedy to zrobi?	Dyrektorzy, nauczyciele

Zadanie/Działanie 13. Udział szkół i przeszkoli w projektach edukacyjnych we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz edukacji	
Sposób realizacji	Kontynuacja projektów edukacyjnych realizowanych w szkołach i przedszkolach. Opracowanie projektów – jeden w każdej placówce ukierunkowanych na kształtowanie kompetencji kluczowych we współpracy z wybraną instytucją lub organizacją społeczną.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Dyrektorzy placówek
Termin realizacji	styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	W każdej szkole zostaną zaplanowane i zrealizowane projekty zakładające współpracę z instytucjami lokalnymi
Źródła finansowania	Samorządy
Wskaźnik	Instytucje działające na rzecz edukacji 80% placówek
Miernik	Liczba – 70% placówek
Sposób	Współpraca
Kto i kiedy to zrobi?	Dyrektorzy, nauczyciele

Zadanie/Działanie 14. Działania pozalekcyjne w placówkach gminy Pszczyna

Sposób realizacji	<p>Organizacja konkursów międzyszkolnych ukierunkowanych na kompetencje kluczowe. Interdyscyplinarność.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powołanie międzyszkolnego zespołu nauczycieli do opracowania harmonogramu konkursów z wykorzystaniem dotychczasowych doświadczeń oraz potrzeb zgłaszanych podczas spotkań dialogowych i spotkań diagnostycznych w placówkach. • Organizacja konkursów międzyszkolnych po zebraniu wniosków przez zespół. <p>Organizacja wycieczek szkolnych z uwzględnieniem kompetencji kluczowych. Włączenie uczniów w przygotowanie i organizację wycieczek szkolnych. Nawiązanie współpracy ze szkołami miast partnerskich Pszczyny.</p> <p>Analiza efektywności zadań domowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ankietowanie uczniów, rodziców i nauczycieli. • Opracowanie wyników. • Opracowanie wniosków. • Włączenie w praktykę szkolną innowacji pedagogicznych optymalizujących dodatkowe zajęcia uczniów.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Dyrektorzy placówek
Termin realizacji	styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	Zostanie opracowany gminny program i harmonogram konkursów międzyszkolnych. W każdej szkole zostanie zaplanowana jedna wycieczka do miasta partnerskiego. W każdej szkole zostaną przeprowadzone działania optymalizujące zadania domowe
Źródła finansowania	Samorząd, organizacje
Wskaźnik	Harmonogram działań pozalekcyjnych. Włączenie 80% placówek
Miernik	Liczba 70% placówek
Sposób	Organizacja konkursów
Kto i kiedy to zrobi?	Dyrektorzy, nauczyciele

Zadanie/Działanie 16. Działania inwestycyjne i modernizacyjne placówek oświatowych w gminie Pszczyna

Sposób realizacji	Inwestycje. Budowa szkół i przedszkoli – dostosowanie do potrzeb reformy edukacji. Modernizacja obiektów edukacyjnych.
-------------------	--

	Doposażenie szkół i przedszkoli w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Burmistrz
Termin realizacji	styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	-
Źródła finansowania	Samorząd
Wskaźnik	Harmonogram prac inwestycyjnych i remontowcem
Miernik	Liczba inwestycji i remontów
Sposób	Budowa i rozbudowa placówek oświatowych, modernizacja, doposażenie
Kto i kiedy to zrobi?	Burmistrz

Zadanie/Działanie 17. Współpraca z filią Biblioteki Pedagogicznej w Pszczynie w realizacji procesowego wspomaganie i wdrażania planu rozwoju	
Sposób realizacji	<p>Prowadzenie sieci współpracy nauczycieli bibliotek szkolnych według odrębnego harmonogramu.</p> <p>Prowadzenie strony promującej procesowe wspomaganie – PCIP.</p> <p>Organizacja wystaw tematycznych w Filii Biblioteki Pedagogicznej.</p> <p>Opracowanie zestawień bibliograficznych dla nauczycieli i rodziców, które będą uwzględniały tematykę doskonalenia we wdrażaniu kompetencji kluczowych.</p> <p>Organizacja szkoleń dla nauczycieli według odrębnego harmonogramu szkoleń organizowanych przez BP.</p>
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Biblioteka Pedagogiczna
Termin realizacji	Styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	Filia BP prowadzi wspomaganie, sieć współpracy i strona internetowa promująca procesowe wspomaganie
Źródła finansowania	Biblioteka Pedagogiczna
Wskaźnik	Harmonogram współpracy
Miernik	Liczba 70% placówek korzystających ze współpracy
Sposób	Bibliografia, wystawy, strona internetowa

Kto i kiedy to zrobi?	Biblioteka Pedagogiczna
-----------------------	-------------------------

Zadanie/Działanie 18. Kontynuacja i powołanie nowych sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w gminie Pszczyna	
Sposób realizacji	Realizacja działań sieci nauczycieli historii według odrębnego planu. Realizacja działań sieci nauczycieli bibliotek szkolnych według odrębnego planu. Realizacja działań sieci wychowawców szkolnych świetlic według odrębnego planu. Powołanie dwóch nowych sieci współpracy i samokształcenia: edukacji przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej. Powołanie sieci dyrektorów placówek uczestniczących w procesowym wspomaganium.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST
Termin realizacji	styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	W gminie działa 5 sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli.
Źródła finansowania	Samorzady.
Wskaźnik	Plany 4 sieci współpracy
Miernik	Liczba – 4 sieci współpracy
Sposób	Powstanie nowych sieci
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganium w PPP, dyrektorzy, nauczyciele

Zadanie/Działanie 19. Promocja działań wspierających realizację planu rozwoju edukacji w gminie Pszczyna	
Sposób realizacji	Organizacja spotkań dialogowych : „Szczera rozmowa o edukacji” – I spotkanie, „Jakość, to sposób myślenia...” – II spotkanie, Konsultacja planu rozwoju – III spotkanie, „Po roku realizacji planu rozwoju” – IV spotkanie, „Ewaluacja działań projektowych” – V spotkanie. Systematyczna informacja o realizacji projektu. Strona internetowa Urzędu Gminy, lokalna prasa, media społecznościowe. Dokumentacja działań projektowych – kronika projektu.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Koordinatory projektu w JST

Termin realizacji	styczeń 2018 – grudzień 2019
Zamierzony efekt	W celu diagnozowania i ewaluacji potrzeb do planu rozwoju zostaną przeprowadzone 4 spotkania dialogowe. W trakcie realizacji planu prowadzona jest promocja działań
Źródła finansowania	Samorządy
Wskaźnik	Działania wspierające
Miernik	Liczba – 20 placówek oświatowych w gminie Pszczyna
Sposób	Strona internetowa, spotkania, kronika, prasa
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, dyrektorzy, nauczyciele

Zadanie/Działanie 20. Współpraca z gminami województwa śląskiego uczestniczącymi w projekcie	
Sposób realizacji	Spotkania z koordynatorami projektu. Spotkania konsultacyjne z przedstawicielami gmin uczestniczącymi w projekcie. Wymiana doświadczeń.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Koordynatorzy projektu w JST
Termin realizacji	czerwiec 2018 – czerwiec 2019
Zamierzony efekt	2 spotkania z przedstawicielami innych gmin
Źródła finansowania	Samorządy
Wskaźnik	Udział przedstawicieli samorządów
Miernik	Liczba – 3 samorządy
Sposób	Spotkanie, wymiana myśli
Kto i kiedy to zrobi?	JST

Zadanie/Działanie 21. Konferencja podsumowująca działania projektowe	
Sposób realizacji	Spotkanie ewaluacyjne ekspertów, organizatorów wspomaganie, dyrektorów szkół, przedstawicieli instytucji społecznych, samorządowców. Opracowanie wniosków z projektu. Organizacja konferencji podsumowującej dla uczestników projektu. Zaprezentowanie wyników projektu.

	Przygotowanie publikacji poprojektowej. Wnioski i rekomendacje.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Koordynatorzy projektu w JST
Termin realizacji	listopad 2019
Zamierzony efekt	Rozpowszechnienie informacji i efektów pracy, powszechne stosowanie zasad procesowego wspomaganie
Źródła finansowania	Samorządy
Wskaźnik	Udział w spotkaniach, konferencji
Miernik	Liczba – 100% przedstawicieli placówek
Sposób	Spotkanie, wymiana myśli, konferencja, raport, publikacja
Kto i kiedy to zrobi?	Organizator wspomaganie w PPP, JST

Potrzeby JST w zakresie wsparcia (zagadnienia i formy wsparcia):

Konsultacje z opiekunem projektu
Pozyskanie środków zewnętrznych

Barbara Sopot-Zembok

Maria Szostak

Plan wspomagania szkół i przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych gminy Trąbki Wielkie

(Przykład nr 4)

1. **Organ prowadzący** (*nazwa jednostki samorządu terytorialnego*): gmina Trąbki Wielkie
2. **Województwo/gmina/powiat**: województwo pomorskie / powiat gdański / gmina Trąbki Wielkie
3. **Krótką charakterystyką jednostki** (*liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.*)

Gmina Trąbki Wielkie położona jest ok. 25 km na południe od Gdańska. W jej skład wchodzi 25 wsi sołectkich: Błotnia, Czerniewo, Cząstkowo, Domachowo, Drzewina, Ełganowo, Gołębiewko, Gołębiewo Wielkie, Gołębiewo Średnie, Graniczna Wieś, Kaczki, Kleszczewo, Klępiny, Kłodawa, Łaguszewo, Mierzeszyn, Pawłowo, Postołowo, Rościszewo, Sobowidz, Trąbki Małe, Trąbki Wielkie, Warcz, Zaskoczyn, Zła Wieś.

Powierzchnia gminy wynosi 16232 ha, co sprawia, jest jedną z największych gmin w powiecie gdańskim. Zamieszkuje ją blisko 11 000 mieszkańców, z czego 49,7% stanowią kobiety, a 50,3% mężczyźni. Średni wiek mieszkańca wynosi 37 lat, natomiast dochód na jednego mieszkańca to ponad 4 tys. zł.

Na terenie gminy funkcjonuje jedno przedszkole w Trąbkach Wielkich opiekujące się 98 maluchami oraz 5 szkół podstawowych w miejscowościach: Czerniewo, Kłodawa, Mierzeszyn, Sobowidz i Trąbki Wielkie. Obecnie młodzież gimnazjalna uczęszcza do szkoły podstawowej w Trąbkach Wielkich. Łącznie w szkołach uczy się ok. 1 600 dzieci. Mając na uwadze właściwą edukację przyszłych pokoleń, wzrastające wymagania edukacyjne oraz założenia reformy oświaty, władze gminy przeznaczają znaczne środki na dostosowanie sieci szkół, budowę i modernizację bazy szkolnej. Aby droga do szkoły była bezpieczna, większość dzieci w naszej gminie dowożona jest do szkół autobusami szkolnymi.

W gminie prężnie działa Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji.

Włodarze gminy pamiętają również o osobach niepełnosprawnych, umożliwiając im korzystanie z Ośrodka Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Trąbkach Wielkich, prowadzonego przez Caritas. Gmina dba również o kondycję fizyczną mieszkańców – na jej terenie funkcjonuje hala sportowa, wyposażona w pełnowymiarowe boiska do gier zespołowych, takich jak: koszykówka, siatkówka, piłka ręczna czy piłka nożna. Parametry hali pozwalają na wykorzystanie jej do rozgrywek ligowych na poziomie krajowym.

Władze samorządowe gminy prowadzą aktywne działania zmierzające do zwrócenia uwagi na walory gminy przez kolejnych inwestorów – przygotowuje dla nich atrakcyjne tereny pod usługi, rzemiosło oraz budownictwo mieszkaniowe. Aktualnie prowadzone inwestycje mają na celu rozbudowę sieci energetycznej, wodnej kanalizacyjnej i gazowej.

Władze samorządowe wspólnie z odpowiedzialnymi służbami, takimi jak policja czy straż pożarna, poprzez stały nadzór oraz szereg akcji profilaktycznych i prewencyjnych, dbają o podnoszenie poziomu bezpieczeństwa w gminie. Atutem gminy jest wysoki poziom sprawności służb pożarniczo-ratunkowych. Pięć jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej wyposażonych w nowoczesny sprzęt udowodniło wiele razy swoją wysoką sprawność bojową, uczestnicząc w akcjach ratunkowych na terenie gminy oraz powiatu.

Walory krajobrazu sprzyjają rozwojowi agroturystyki i sprawiają, że popołudniowe wycieczki „za miasto” pozwalają odetchnąć świeżym powietrzem i zregenerować organizm.

4. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny)

Diagnoza w gminie Trąbki Wielkie była prowadzona etapowo. Pierwszym ważnym etapem była analiza wyników sprawdzianów zewnętrznych. Kolejno przeprowadzono analizę SWOT, która ukierunkowana została na czynniki zewnętrzne i wewnętrzne mające wpływ na funkcjonowanie oświaty w naszej gminie.

Analiza ta pokazała, że mocnymi stronami oświaty w naszej gminie są:

- dobra infrastruktura szkolna;
- optymalna sieć szkół;
- kapitał ludzki – uczniowie i kadra pedagogiczna.

Słabymi stronami są natomiast:

- kadra zamknięta na innowacyjność;
- brak integracji społecznej;
- złe wykorzystanie wyposażenia szkół;
- znikome pozyskiwanie funduszy z zewnątrz;
- zbyt mała liczba miejsc w przedszkolu, brak żłobka.

Następnie przeanalizowano wybraną dokumentację wewnętrzną, m.in. raport oświatowy, wskaźniki przygotowane przez ORE. Z dokumentów tych wynika, że stosunkowo duże nakłady finansowe na oświatę nie przekładają się na jakość edukacji w gminie Trąbki Wielkie.

Kolejnym krokiem w diagnozie było zorganizowanie debaty z różnymi grupami społecznymi. Uczestniczyli w niej: przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku, pracownik naukowy z Politechniki Gdańskiej, uczniowie z placówek oświatowych z terenu gminy, dyrektorzy szkół, przedstawiciele kadry pedagogicznej, przedstawiciele rad rodziców, radni, lokalni przedsiębiorcy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Trąbki Wielkie.

Struktura spotkania opierała się na prezentacji wprowadzającej uczestników w tematykę kompetencji kluczowych i procesowego wspomaganie szkół. Następnie przeprowadzono moderowany panel dyskusyjny, poruszający tematy ważne na poszczególnych etapach edukacji w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Trąbki Wielkie. Pytaniem kluczowym było: „Jakie są oczekiwania wobec współczesnej edukacji w naszej gminie?”. Po debacie wywiązała się twórcza dyskusja, na koniec spotkania zaproszeni goście zostali poproszeni o zapisanie, co podoba im się w edukacji w gminie, a co powinno zostać zmienione, dopracowane.

Poniżej kilka przykładowych zapisów:

- więcej zajęć pozalekcyjnych;
- doposażenie sal w pomoce dydaktyczne;
- lepsza współpraca między szkołami;
- zapewnienie dowożenia uczniów na zajęcia pozalekcyjne;

- zmiana metod nauczania – brak nowoczesnych metod;
- współdziałanie psychologa z rodzicami;
- większy szacunek dla ucznia;
- brak kadry otwartej na nowości – te same metody od 20 lat, brak chęci zmiany;
- słaba współpraca na poziomie szkoła – uczeń – rodzic oraz dyrektor – organ prowadzący;
- brak indywidualnego spojrzenia na ucznia.

5. Metody wykorzystane w diagnozie

- Analiza SWOT;
- analiza dokumentów: raport oświatowy, kontrole zewnętrzne, ewaluacja zewnętrzna, wskaźniki ORE;
- spotkanie dialogowe: rozmowy z dyrektorami, nauczycielami, uczniami, rodzicami i lokalnymi przedsiębiorcami.

6. Wnioski ze spotkania dialogowego

Spotkanie dialogowe pozwoliło na postawienie kilku cennych wniosków. Na pierwszy plan wysuwa się problem zainteresowania uczniów lekcją, brak nowoczesnych metod nauczania, rutyna, zamknięcie na nowości, brak współpracy na różnych szczeblach. Ważnym elementem jest również doposażenie placówek w innowacje technologiczne, dostęp do szerokopasmowego internetu.

Trójstronne spojrzenie i przeprowadzenie diagnozy potrzeb różnymi metodami pozwoliło na świadome podjęcie decyzji ukierunkowanej na określenie priorytetów. Wnioski płynące z diagnozy jednoznacznie wskazują na potrzebę skupienia się na zorganizowanym doskonaleniu nauczycieli ukierunkowanym na organizację procesów edukacyjnych i tym samym wpłynięcie na efekty kształcenia uczniów.

7. Priorytet polityki oświatowej jednostki samorządu terytorialnego (JST): budowanie jakościowej pracy szkół i przedszkola w gminie Trąbki Wielkie

8. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe)

Cel strategiczny (główny): podjęcie zorganizowanych działań ukierunkowanych na doskonalenie nauczycieli w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

Cel operacyjny (szczegółowy): wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach na terenie Gminy Trąbki Wielkie do końca roku szkolnego 2018/2019.

9. Określenie wskaźników celów (liczbowo, procentowo) – załącznik nr 1

10. Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy), wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych – załącznik nr 1

11. Finansowanie poszczególnych zadań– załącznik nr 1

12. Harmonogram wdrażania planu – załącznik nr 1

13. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji

- Publikacje na stronach placówek oświatowych i Urzędu Gminy;
- portale społecznościowe;
- spotkania informacyjne – konsultacje, debaty.

14. Metody i harmonogram monitorowania realizacji – załącznik nr 1

15. Kryteria oceny sukcesu (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?

- wzrost świadomości dyrektorów i kadry pedagogicznej na temat procesowego wspomaganie szkół;
- aktywne funkcjonowanie sieci współpracy;
- osiągnięcie założonych celów w poszczególnych planach wspomaganie placówek z terenu gminy Trąbki Wielkie;
- poprawa wyników nauczania – wzrost stanina o 0,5 po wdrożeniu planu wspomaganie w co najmniej 3 placówkach oświatowych.

16. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie

- brak zaangażowania dyrektorów i nauczycieli – bierny udział;
- zamknięcie kadry pedagogicznej na innowacyjność;
- zły przepływ informacji na szczeblu JST – dyrektor – nauczyciel;
- brak współpracy między dyrektorami oraz między radami pedagogicznymi poszczególnych jednostek oświatowych;
- zbyt mały budżet;
- zmiana składu samorządu.

17. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)

Dyrektorzy szkół, rady pedagogiczne, Zespół Oświaty przy JST, uczniowie, rodzice, lokalni przedsiębiorcy, przedstawiciele Kuratorium Oświaty.

Załącznik nr 1

Harmonogram realizacji planu w gminie Trąbki Wielkie

Priorytet: budowanie jakościowej pracy szkół i przedszkola w gminie Trąbki Wielkie

Cel główny: podjęcie zorganizowanych działań ukierunkowanych na doskonalenie nauczycieli w celu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

Cele szczegółowy: wdrożenie doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomaganie w co najmniej 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Trąbki Wielkie do końca roku szkolnego 2018/2019.

Zadanie/Działanie 1. Przygotowanie kadry pedagogicznej z placówek, które planuje się objąć procesowym wspomaganie	
Sposób realizacji	Szkolenia prowadzone przez eksperta zewnętrznego
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST (jednostka samorządu terytorialnego)
Termin realizacji	luty 2018
Zamierzony efekt	Zapoznanie rad pedagogicznych z procesowym wspomaganie szkół ukierunkowanym na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Wybór osób i przygotowanie do roli osoby wspomagającej – po co najmniej trzy osoby z placówek objętych procesowym wspomaganie z terenu gminy Trąbki Wielkie
Źródła finansowania	Środki na doskonalenie nauczycieli
Wskaźnik	Co najmniej 70% nauczycieli placówek objętych procesowym wspomaganie zostanie przeszkolonych Co najmniej 9 osób zostanie zgłoszonych do przygotowania do roli osoby wspomagającej
Miernik	Liczba nauczycieli biorących udział w szkoleniach w stosunku do ogólnej liczby nauczycieli ze szkół objętych procesowym wspomaganie Liczba osób zgłoszonych do przygotowania do roli osoby wspomagającej
Sposób monitorowania	Lista obecności, lista zgłoszeniowa nauczycieli do przygotowania do roli osoby wspomagającej
Osoba odpowiedzialna	Dyrektorzy placówek w porozumieniu z JST

Zadanie/Działanie 2. Uchwała JST – podział środków na doskonalenie zawierający doskonalenie w formie procesowego wspomaganie	
Sposób realizacji	
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST
Termin realizacji	luty – marzec 2018

Zamierzony efekt	Zabezpieczenie środków na procesowe wspomaganie szkół
Źródła finansowania	
Wskaźnik	uchwała
Miernik	0–1
Sposób monitorowania	uchwała
Osoba odpowiedzialna	JST

Zadanie/Działanie 3. Przygotowanie zespołu ds. wspomagania	
Sposób realizacji	Szkolenia i inne formy związane z rozwijaniem kompetencji osób przygotowujących się do roli osoby wspomagającej
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Ekspert zewnętrzny w porozumieniu z JST
Termin realizacji	marzec – maj 2018
Zamierzony efekt	Powołanie co najmniej 6-osobowego zespołu ds. procesowego wspomagania placówek oświatowych
Źródła finansowania	Środki na doskonalenie nauczycieli
Wskaźnik	Co najmniej 66,6% osób zdaje egzamin praktyczny
Miernik	Liczba osób, które zdały egzamin praktyczny, w stosunku do ogólnej liczby osób biorących udział w szkoleniu przygotowującym do roli osoby wspomagającej
Sposób monitorowania	Karty egzaminacyjne
Osoba odpowiedzialna	Ekspert zewnętrzny z dyrektorami placówek

Zadanie/Działanie 4. Diagnoza potrzeb rozwojowych placówek objętych wspomaganiami	
Sposób realizacji	Spotkania diagnostyczno-rozwojowe z radami pedagogicznymi
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Osoby wspomagające + dyrektorzy placówek oświatowych
Termin realizacji	maj – czerwiec 2018
Zamierzony efekt	Potrzeby rozwojowe placówek oświatowych
Źródła finansowania	
Wskaźnik	Co najmniej 50% szkół z terenu gminy Trąbki Wielkie zostanie objętych diagnozą potrzeb rozwojowych w ramach

	procesowego wspomaganie
Miernik	Liczba placówek oświatowych z terenu gminy Trąbki Wielkie objętych diagnozą potrzeb rozwojowych w ramach procesowego wspomaganie w stosunku do ogólnej liczby placówek oświatowych z terenu Gminy Trąbki Wielkie
Sposób monitorowania	Wnioski z diagnoz
Osoba odpowiedzialna	Osoby wspomagające wraz z dyrektorami placówek

Zadanie/Działanie 5. Przygotowanie planów procesowego wspomaganie	
Sposób realizacji	Konsultacje osoby wspomagającej z dyrektorem i wybranymi nauczycielami
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Osoby wspomagające z dyrektorami placówek oświatowych i nauczyciele
Termin realizacji	czerwiec – sierpień 2018
Zamierzony efekt	Plany wspomaganie dla każdej jednostki oświatowej objętej procesowym wspomaganie szkół
Źródła finansowania	
Wskaźnik	Co najmniej 50% placówek oświatowych z terenu gminy Trąbki Wielkie opracuje plan procesowego wspomaganie
Miernik	Liczba placówek oświatowych z terenu gminy Trąbki Wielkie które opracowały plan procesowego wspomaganie w stosunku do ogólnej liczby placówek oświatowych z terenu gminy Trąbki Wielkie
Sposób monitorowania	Plany wspomaganie
Osoba odpowiedzialna	Osoby wspomagające wraz z dyrektorami placówek

Zadanie/Działanie 6. Wdrażanie planów wspomaganie	
Sposób realizacji	Wdrożenie harmonogramów wynikających z planów wspomaganie
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Osoby wspomagające + dyrektorzy placówek oświatowych
Termin realizacji	wrzesień 2018 – czerwiec 2019
Zamierzony efekt	Osiągnięcie zakładanych efektów w planach
Źródła finansowania	80146 i 85446
Wskaźnik	Co najmniej 3 sprawozdania z wdrażania planów wspomaganie
Miernik	liczba

Sposób monitorowania	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego semestru w roku szkolnym 2018/2019 oraz na zakończenie roku szkolnego 2018/2019
Osoba odpowiedzialna	Osoby wspomagające wraz z dyrektorami placówek

Zadanie/Działanie 7. Utworzenie sieci współpracy i samokształcenia	
Sposób realizacji	Utworzenie sieci dla osób wspomagających placówki oświatowe
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Osoby wspomagające
Termin realizacji	wrzesień 2018
Zamierzony efekt	Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami sieci – uczenie się od siebie, usprawnienie współpracy
Źródła finansowania	
Wskaźnik	Utworzenie jednej sieci współpracy
Miernik	liczba
Sposób monitorowania	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego roku działania sieci współpracy
Osoba odpowiedzialna	Osoby wspomagające

Zadanie/Działanie 8. Spotkanie podsumowujące po pierwszym roku wdrażania	
Sposób realizacji	Spotkanie
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Osoby wspomagające + dyrektorzy + JST + eksperci
Termin realizacji	koniec czerwca 2019
Zamierzony efekt	Podsumowanie dotychczasowych działań i efektów po pierwszym roku wdrażania- plany na przyszłość
Źródła finansowania	
Wskaźnik	
Miernik	
Sposób monitorowania	Wnioski i rekomendacje na zakończenie pierwszego roku wdrażania
Osoba odpowiedzialna	

Zadanie/Działanie 9. Organizacja otwartych debat i spotkań konsultacyjnych	
Sposób realizacji	Organizacja jednej debaty w roku oraz spotkań konsultacyjnych w miarę bieżących potrzeb
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST we współpracy z dyrektorami i innymi interesariuszami szkoły
Termin realizacji	od 2018
Zamierzony efekt	Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń, oczekiwań od środowiska oświatowego – integracja społeczna, wspólne podejmowanie decyzji
Źródła finansowania	Budżet JST
Wskaźnik	Co najmniej raz w roku odbędzie się debata oraz co najmniej dwa spotkania konsultacyjne
Miernik	1 spotkanie/debata rocznie
Sposób monitorowania	Lista obecności, wnioski i rekomendacje z debat
Osoba odpowiedzialna	JST

Iwona Kamińska

Małgorzata Kusz

Patrycja Jereczek